الأزهر الشريف
منطقة...................الأزهرية
مرحلة التعليم ....
معهد ....

طلب تحويل طالب من التعليم العام الى المعاهد الازهرية (الابتدائية / الاعدادية)

السيد / فضيلة الشيخ مدير منطقة ....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

مقدمه لسيادتكم ....والد/ ولى أمر الطالب ....

والمقيم بــ ....

تاريخ الميلاد / / والمقيد بالصف .... بمدرسة ....**....**

التابعة لمديرية التربية والتعليم ....

بالعام الدراسى / /

برجاء التكرم بالموافقة على تحويل الطالب المذكور من التعليم العام الى التعليم الازهرى على ان يتم الحاقة بمعهد أزهري قريب من سكنه (علما بأنه ملما بالأجزاء المطلوب حفظها من القرآن الكريم)* .

ولفضيلتكم جزيل الشكر ،،،

توقيع الوالد / ولى الامر
....

تحريرا فى : / /

نتيجة الامتحان فى الاجزاء المطلوبة من القرآن الكريم :

ناجح ☐ راسب ☐

رأى المنطقة الازهرية التابع لها المعهد المحول اليه :

الموافقة على تحويل الطالب ☐ عدم الموافقة على تحويل الطالب ☐

الموظف المختص	**مدير التعليم الابتدائى**	**مدير المنطقة الازهرية**	**خاتم المنطقة**
....	**........................**	**........................**	

---

* لايقبل التحويل الى المعاهد الازهرية العادية الا بعد اجتياز الطالب الامتحان فى الاجزاء المقررة من القرآن الكريم على الصف المراد الالتحاق به وفى حالة التحويل الى المعاهد الازهرية النموذجية لا يتم التحويل الا بعد اجتيازه امتحان اللغة الانجليزية والقرآن الكريم من المدارس العادية اما اذا كان محول من المدارس التجريبية فلا يجوز التحويل الا بعد اجتياز الطالب الامتحان فى الاجزاء المقررة من القرآن الكريم .

....

الأزهر الشريف
منطقة...................الأزهرية
مرحلة التعليم ....

ايصال

استلمت انا..................................الطلب المقدم من السيد..
.بشأن طلب تحويل طالب من التعليم العام الى المعاهد الازهرية (الابتدائية / الاعدادية) مستوفيا كافة مستندات الحصول على الخدمة .
وقيد الطلب برقم .... بتاريخ / /
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص
(........................)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تحويل طالب من التعليم العام الى المعاهد الازهرية (الابتدائية / الاعدادية) ، تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهـــذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/٤/١.

(كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، الازهر الشريف) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسئولية - وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- شهادة الميلاد الأصلية او مستخرج رسمى منها .
- مستند يثبت نجاح الطالب .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تؤدى الخدمة مجانا

ثالثا: التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :-

يتم الموافقة على الطلب او رفضه خلال شهر اغسطس من كل عام بشرط اجتيازه امتحان القرآن الكريم .

....

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات إضافية أو مبالغ تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

الازهر الشريف ت : ....

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت :